

ALGEMENE VOORWAARDEN

Deze algemene voorwaarden gelden voor de diensten geleverd door de vennoten van Advocatenkantoor Vincent Christiaens bvba en Advocaat Caerels, hierna genoemd C2advocaten.

De hieronder vermelde clausules gelden als wet voor beide partijen en de cliënt erkent er kennis van genomen te hebben.

1. Voorrang

Onze algemene voorwaarden hebben voorrang boven die van de cliënt, en, behoudens andersluidend en welomschreven beding, doet de cliënt afstand van zijn eigen algemene voorwaarden.

2. Informatie en verwerking van persoonsgegevens

De advocaat informeert de cliënt stipt over de uitvoering van zijn opdracht en over het verloop van de behandeling van de zaak.

De cliënt geeft stipt en gedurende de gehele duur van de opdracht, desgevallend op verzoek van de advocaat, alle nuttige informatie aan de advocaat.

De cliënt geeft de uitdrukkelijke toestemming aan de advocaat om deze informatie, en desgevallend de persoonsgegevens, gegevens betreffende strafrechtelijke veroordelingen en strafbare feiten en de bijzondere categorieën van persoonsgegevens die hierin begrepen zouden zijn, te verwerken voor een of meer welbepaalde doeleinden die het voorwerp van de dienstverlening en de taak van de advocaat uitmaken.

De advocaat behoudt daarnaast het recht om deze informatie te verwerken met het oog op zijn gerechtvaardigde belangen of deze van derden, de uitoefening van het fundamenteel recht op vrijheid van meningsuiting of informatie en/of de instelling, uitoefening of onderbouwing van een rechtsvordering.

De cliënt heeft het recht om een verzoek tot inzage, correctie, verwijdering, gegevensoverdraging van zijn persoonsgegevens of verzoek tot intrekking van zijn toestemming of bezwaar op de verwerking van zijn persoonsgegevens aan de advocaat te richten.

De advocaat verbindt zich ertoe om binnen een termijn van een (1) maand de cliënt van een gemotiveerd antwoord op zijn verzoek te voorzien. Afhankelijk van de complexiteit van het (de) verzoek(en) en van het aantal verzoeken kan die termijn indien nodig met nog eens twee (2) maanden worden verlengd. Dit antwoord moet op gemotiveerde wijze aangeven waarom de advocaat (niet) ingaat op het (de) gevraagde verzoek(en) van de cliënt.

U kunt de gedetailleerde privacyverklaring nalezen op: www.c2advocaten.be/privacyverklaring.

3. Aanvaarding van het dossier

De cliënt bezorgt aan de advocaat alle gegevens dienstig voor de beoordeling van het dossier. De cliënt verbindt er zich toe alle gegevens en inlichtingen, desgevallend gestaafd met stukken te verstrekken. De cliënt staat in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de door of namens hem verstrekte informatie. Een dossier bezorgd via e-mail dient eveneens vergezeld te zijn van alle staving stukken. Ook hier geldt dat het dossier slechts geacht wordt te zijn aanvaard indien de cliënt geen andersluidend schrijven ontvangt.

Indien een dossier niet aanvaard wordt, wordt de cliënt daar zo snel mogelijk schriftelijk van op de hoogte gebracht.

C2advocaten is onderworpen aan de wet van 11 januari 1993 tot voorkoming van het gebruik in het financiële stelsel voor het witwassen van geld en de financiering van terrorisme. Ingevolge deze wetgeving is C2advocaten ertoe verplicht haar cliënten te identificeren en een aantal stukken ter staving van de identiteit op te vragen en te bewaren.

4. Uitvoering van het dossier

C2advocaten verbindt zich er toe het dossier naar best vermogen te behandelen. Hij heeft een middelenverbintenis.

5. Stopzetting van het dossier

Een dossier kan door de cliënt worden stopgezet op eender welk tijdstip.

C2advocaten kan zijn tussenkomst eveneens op eender welk tijdstip beëindigen, onder meer indien de facturen voor kosten en ereloon niet betaald zijn of indien C2advocaten meent dat een verdere samenwerking niet meer mogelijk is. De beëindiging door de vennoten van C2advocaten mag niet ontijdig gebeuren en mag de belangen van de cliënt niet in het gedrang brengen, op voorwaarde dat de cliënt geen opeisbare provisienota's of kosten- en ereloonstaten heeft.

C2advocaten verbindt er zich toe het dossier in dat geval zo spoedig mogelijk over te dragen aan de nieuwe door de cliënt aangeduide advocaat. Bij beëindiging worden de reeds geleverde prestaties gefactureerd.

6. Klachten: termijn van indiening en motivering

Op straffe van nietigheid dient elke klacht per aangetekende brief meegedeeld te worden binnen 8 dagen vanaf de beëindiging van het dossier. Elke factuur die niet binnen 8 dagen wordt geprotesteerd, wordt geacht te zijn aanvaard door de cliënt. Een klacht onderbreekt de betalingstermijn niet. Elke klacht dient grondig gemotiveerd te worden.

7. Tarieven

De toepasselijke tarieven (ereloon, kantoorkosten en gerechtskosten) worden bij de eerste consultatie meegedeeld en geacht aanvaard te zijn bij de start van de uitvoering van het dossier. Alle bedragen zijn exclusief BTW, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. Detail van de tarieven staan tevens te lezen op de website www.c2advocaten.be/voorwaarden.

8. Betaling

De facturen zijn uitsluitend netto, zonder korting, betaalbaar via overschrijving binnen 15 kalenderdagen na ontvangst van de factuur. Bij gehele of gedeeltelijke niet-betaling van het verschuldigde bedrag op de vervaldag wordt, van rechtswege en zonder ingebrekestelling, het factuurbedrag verhoogd met een verwijlinterest van 7% per jaar, zelfs bij toekenning van termijnen van respijt. Daarnaast zal het bedrag van de onbetaald gebleven facturen, ten titel van schadevergoeding, van rechtswege verhoogd worden met 10%, met een minimum van € 125,00, vanaf de dag volgend op de vervaldag van de facturen, eveneens van rechtswege en zonder ingebrekestelling.

C2advocaten stort alle bedragen die zij voor de cliënt ontvangt binnen de kortst mogelijke tijd door aan de cliënt. Indien C2advocaten een bedrag niet onmiddellijk kan doorstorten, verwittigt hij de cliënt van de ontvangst van het bedrag en brengt hij hem op de hoogte van de reden waarom het bedrag niet wordt doorgestort.

C2advocaten mag op de bedragen die zij ontvangt voor rekening van de cliënt sommen inhouden tot dekking van de openstaande facturen voor kosten en ereloon. Deze bepaling doet geen afbreuk aan het recht van de cliënt om de ereloonstaten te betwisten.

9 Beroepsgeheim en deontologie

De vennoten zijn gebonden door het beroepsgeheim en de deontologische code van de advocatuur. Dat impliceert de geheimhouding over de identiteit van de cliënt en de inhoud van de dossiers.

10. Beroepsaansprakelijkheid

De beroepsaansprakelijkheid van C2advocaten is in eerste rang verzekerd voor een bedrag van 1.250.000 euro per schadegeval via de balie van Brugge bij de NV AMLIN EUROPE (adres: Koning Albert II-laan 9, 1210 Brussel).

De cliënt vindt de verzekering C2advocaten voldoende en aanvaardt dat de vergoeding van de schade die hij lijdt ten gevolge van een beroepsfout van C2advocaten wordt beperkt tot het bedrag waarvoor C2advocaten is verzekerd. Deze beperking is niet van toepassing in geval van opzet of grove fout van C2advocaten.

Indien de beroepsaansprakelijkheidsverzekeraar de schade niet dekt, zonder dat C2advocaten hieraan fout hebben, wordt de schadevergoeding op grond van een beroepsfout van C2advocaten beperkt in hoofdsom, kosten en intrest tot een bedrag van 5.000,00 EUR.

C2advocaten kan een beroep doen op derden met het oog op de uitvoering van prestaties voor rekening van de cliënt.

Behoudens uitdrukkelijk andersluidend beding is C2advocaten evenwel niet aansprakelijk voor de prestaties verricht door derden op wie zij een beroep doet.

De cliënt vrijwaart C2advocaten dan ook tegen elke aanspraak van derden die het gevolg zou zijn van de door hem aan het kantoor toevertrouwde werkzaamheden, tenzij zulke aanspraak op een fout van C2advocaten zou berusten.

11. Toepasselijke regelgeving en bevoegde rechtbank

Het Belgisch recht is van toepassing.

Partijen regelen hun geschillen bij voorkeur in der minne. Zij laten voorafgaand aan elke procedure bij voorkeur de zaak oproepen tot minnelijke schikking voor de rechtbank of voor een daartoe bevoegde instantie bij de Orde van advocaten.

Indien de cliënt van mening is dat de advocaat ten aanzien van de verwerking van de persoonsgegevens op onrechtmatige wijze gehandeld heeft, of niet of op onvoldoende wijze tegemoetgekomen is aan het (de) aan de advocaat gerichte verzoek(en), kan de cliënt klacht indienen bij de nationale gegevensbeschermingsautoriteit.

Dat kan via de volgende contactgegevens:

Commissie voor de bescherming van de persoonlijke levenssfeer
Drukpersstraat 35, 1000 Brussel
+32 (0)2 274 48 00
+32 (0)2 274 48 35
commission@privacycommission.be